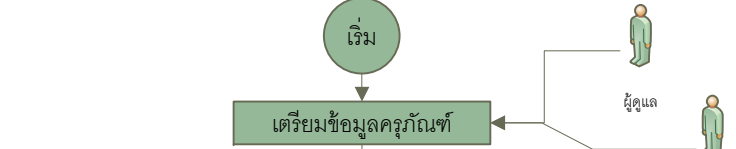
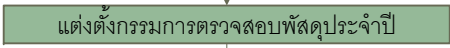
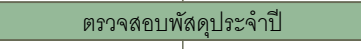

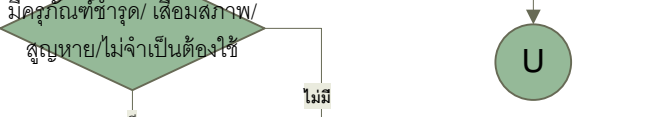

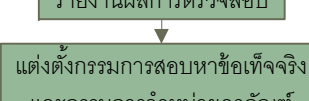
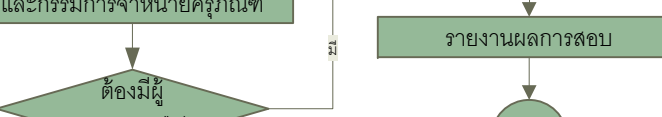


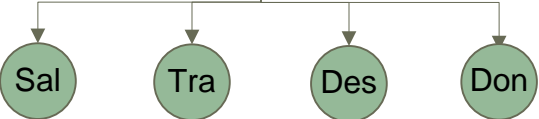


การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	รวบรวมข้อมูลครุภัณฑ์จากผู้รับผิดชอบ/ดูแล	จนท. พัสดุหน่วยงาน	1-15 กันยายน	ทะเบียนคุมวัสดุ/ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
	- จนท. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ ลงนาม	จนท. พัสดุหน่วยงาน อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	1-15 กันยายน	หนังสือมอบอำนาจ
	- ดำเนินการการตรวจสอบ พัสดุประจำปี	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ	1-15 ตุลาคม	รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปีจากระบบ 3 มิติ
	- รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งและมหาวิทยาลัย (U) ตามลำดับ	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุฯ	16 ตุลาคม	ภาพถ่าย/ไบเซนอราคาค่าซ่อม
	- ปรับปรุงสถานะครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ - พิมพ์รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จำแนกตามสถานะ - รายงานผลการตรวจสอบ พร้อม - เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง - เสนอแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์	จนท. พัสดุหน่วยงาน  อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	31 ตุลาคม	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี  หนังสือมอบอำนาจ
	- ปรับปรุงสถานะครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ - พิมพ์รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จำแนกตามสถานะ - รายงานผลการตรวจสอบ พร้อม - เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง - เสนอแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์	จนท. พัสดุหน่วยงาน  อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	31 ตุลาคม	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี  หนังสือมอบอำนาจ
	- ปรับปรุงสถานะครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ - พิมพ์รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จำแนกตามสถานะ - รายงานผลการตรวจสอบ พร้อม - เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง - เสนอแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์	จนท. พัสดุหน่วยงาน  อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	31 ตุลาคม	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี  หนังสือมอบอำนาจ
	- ปรับปรุงสถานะครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ - พิมพ์รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จำแนกตามสถานะ - รายงานผลการตรวจสอบ พร้อม - เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง - เสนอแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์	จนท. พัสดุหน่วยงาน  อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	31 ตุลาคม	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี  หนังสือมอบอำนาจ
	- ปรับปรุงสถานะครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ - พิมพ์รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จำแนกตามสถานะ - รายงานผลการตรวจสอบ พร้อม - เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง - เสนอแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	31 ตุลาคม	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง
	- ปรับปรุงสถานะครุภัณฑ์ในระบบ 3 มิติ - พิมพ์รายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี จำแนกตามสถานะ - รายงานผลการตรวจสอบ พร้อม - เสนอแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง - เสนอแต่งตั้งกรรมการจำหน่ายครุภัณฑ์	อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	31 ตุลาคม	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง
	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำหน่วยงาน เสนอวิธีการจำหน่าย ขาย (Sales) โอน (Transferred) ทำลาย (Destroy) บริจาค (Donation)	อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ	31 ตุลาคม	รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง