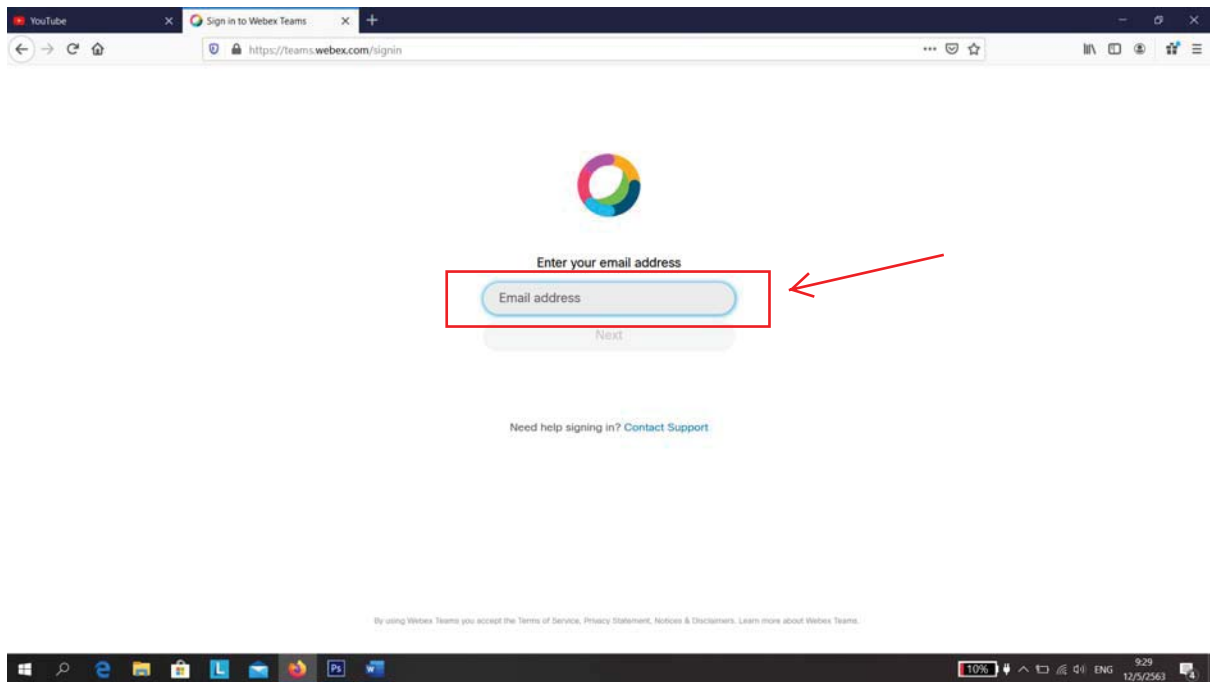
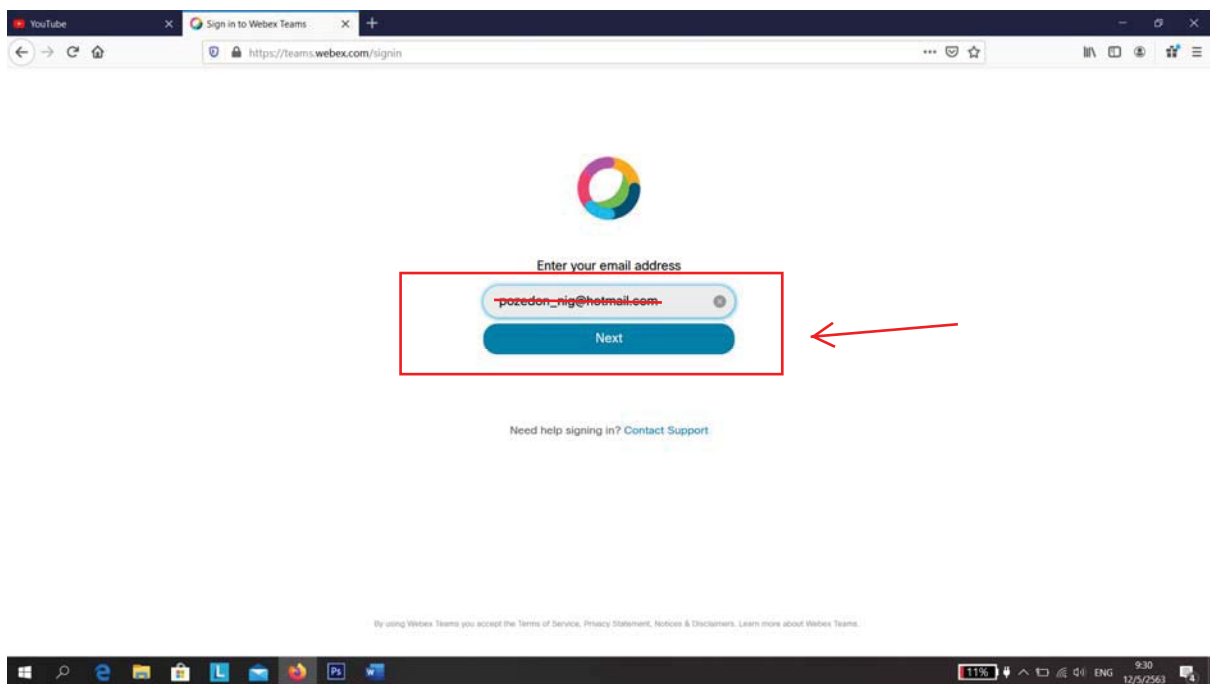


1. ขั้นตอนการสมัครใช้งาน Webex Team : ให้เข้าลิงค์ไปที่ <https://teams.webex.com/signin>



2. กรอกที่อยู่ Email ของท่าน



3. คลิกที่ปุ่ม “Next” ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลในระบบแล้วจะส่งข้อมูลการยืนยันทาง Email ของท่าน **ถ้าเคยสมัครแล้วระบบจะถาม Password แทน



Validating your email address



By using Webex Teams you accept the Terms of Service, Privacy Statement, Notices & Disclaimers. Learn more about Webex Teams.



Check your email

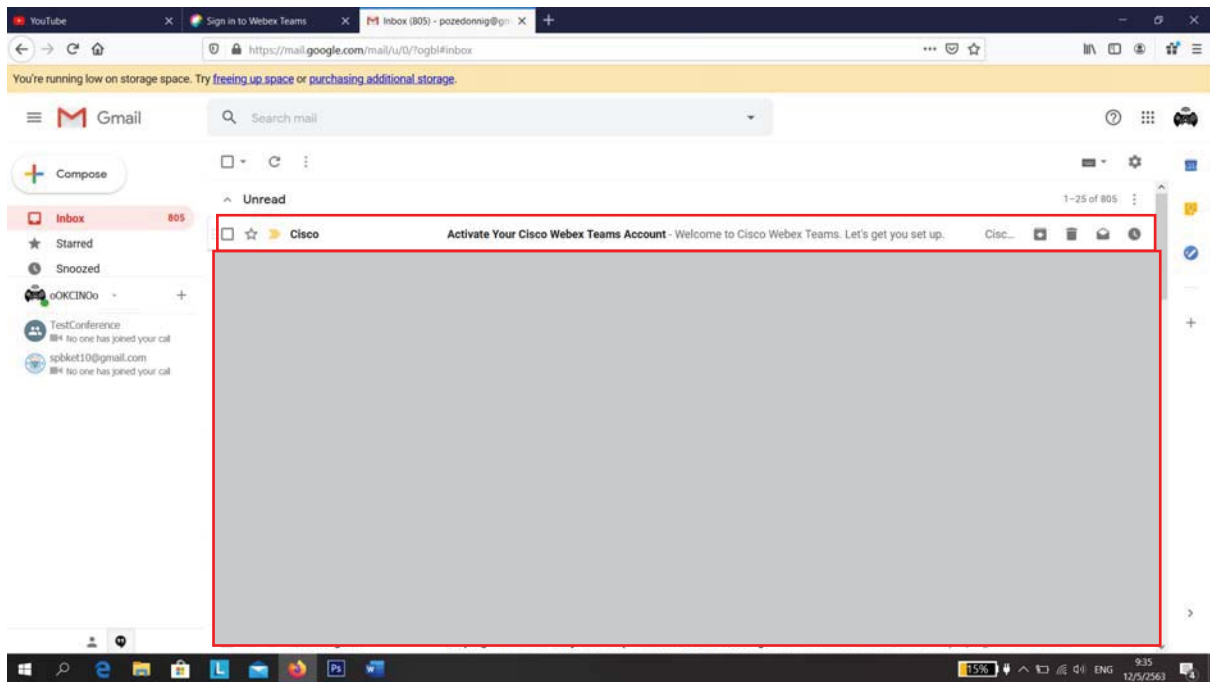
Click the link we've sent to pozedonnig@gmail.com to activate your account

[Back to Sign Up](#)

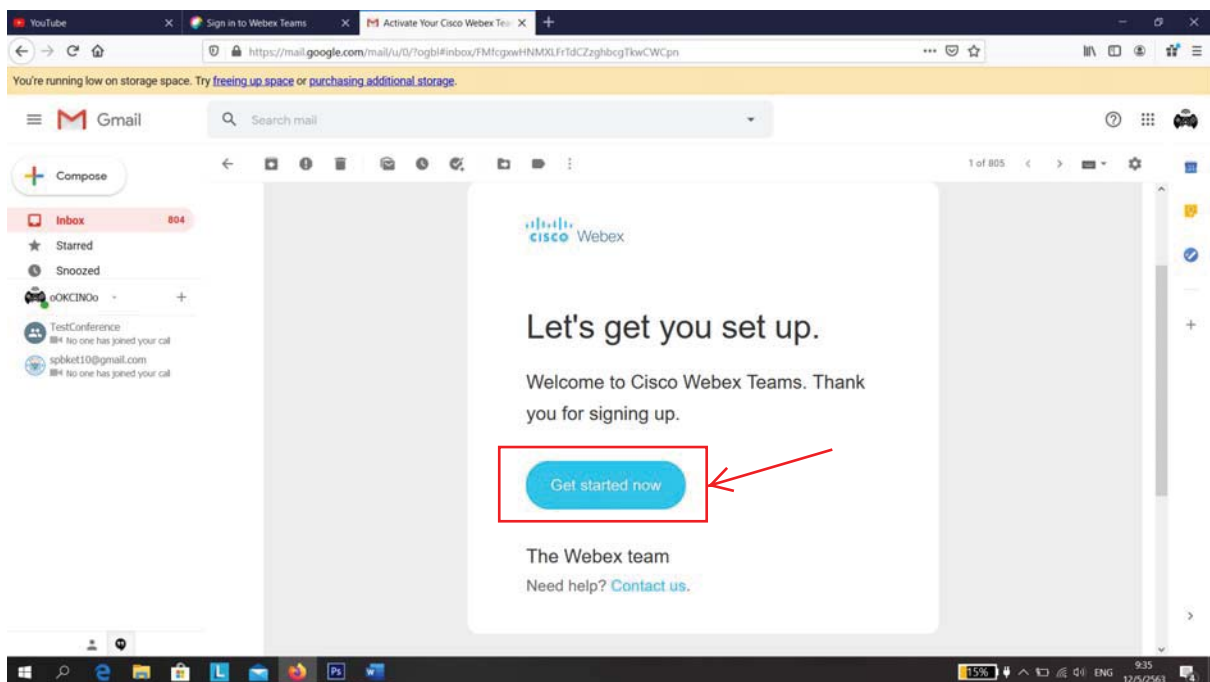
Already activated your account? [Click here](#)

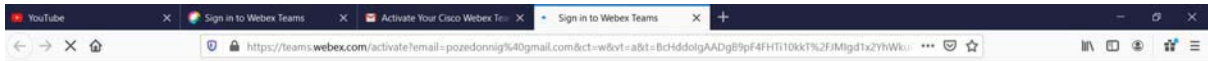


4. เข้า Email ของท่านเพื่อเช็ค Email ที่ Webex team ส่งเข้ามา



5. คลิกที่ปุ่มมีสีฟ้า “Get started now”





Please wait while we activate your account...



www.a6147810138.cdn.optimizely.com

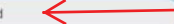


6. ทำการตั้ง password ผู้ใช้งานระบบ Webex Team ตามข้อกำหนด ของระบบ



Create a password to start making calls and sending messages

Password



Create Account

Password Requirements

Must contain

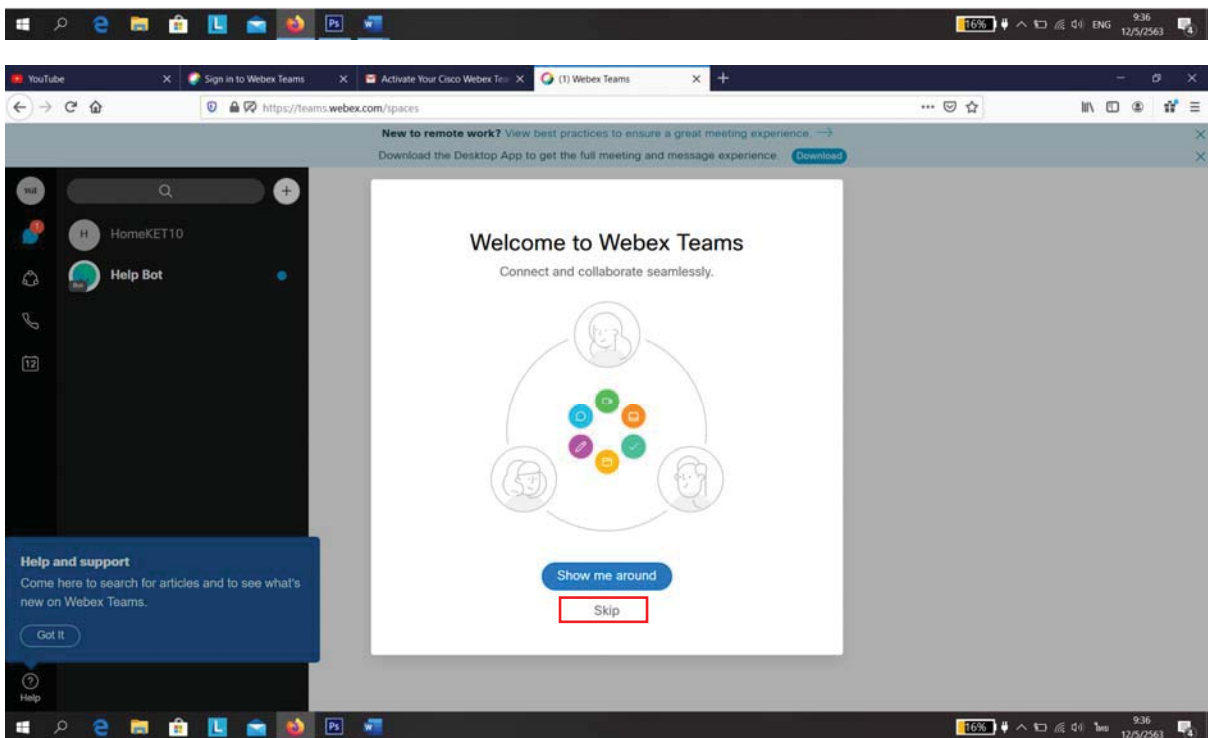
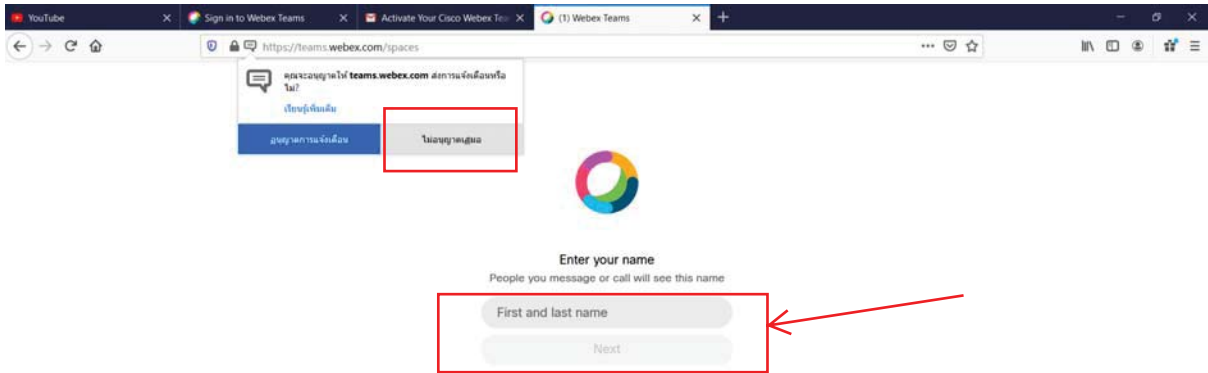
- At least 1 number
- At least 0 uppercase letters
- At least 0 lowercase letters
- At least 0 special characters (!, #, &...)
- 6-256 characters

Must not contain

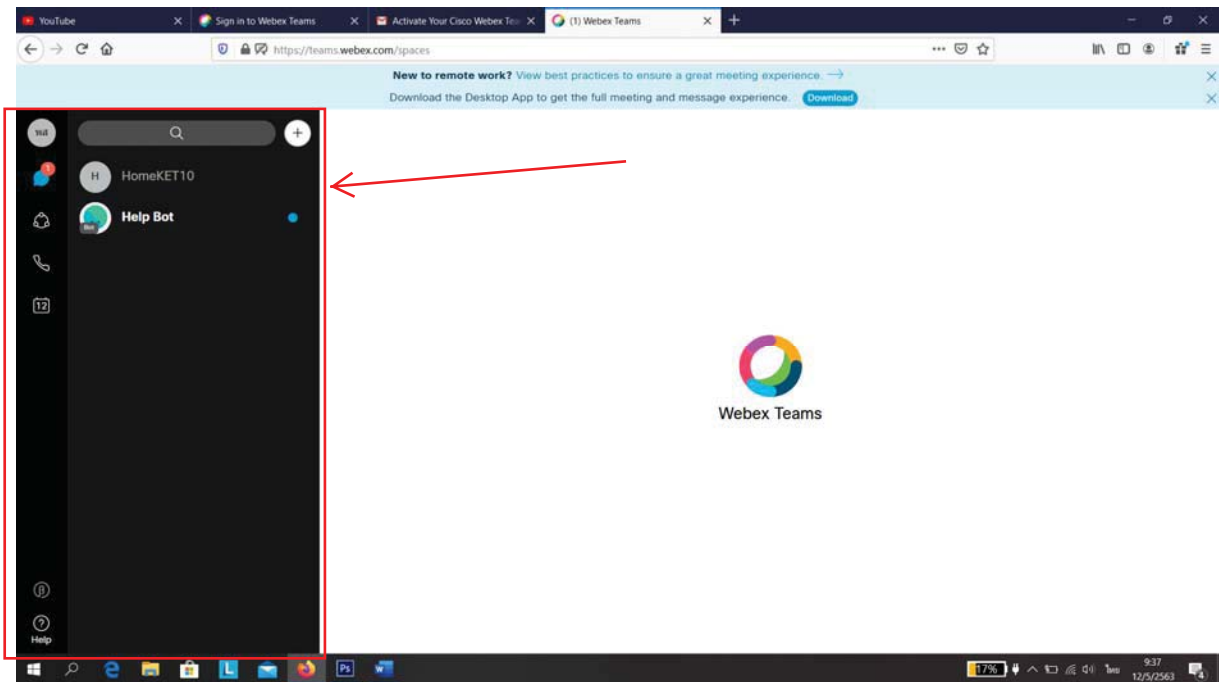
- Easy to guess words
- Your name or email address



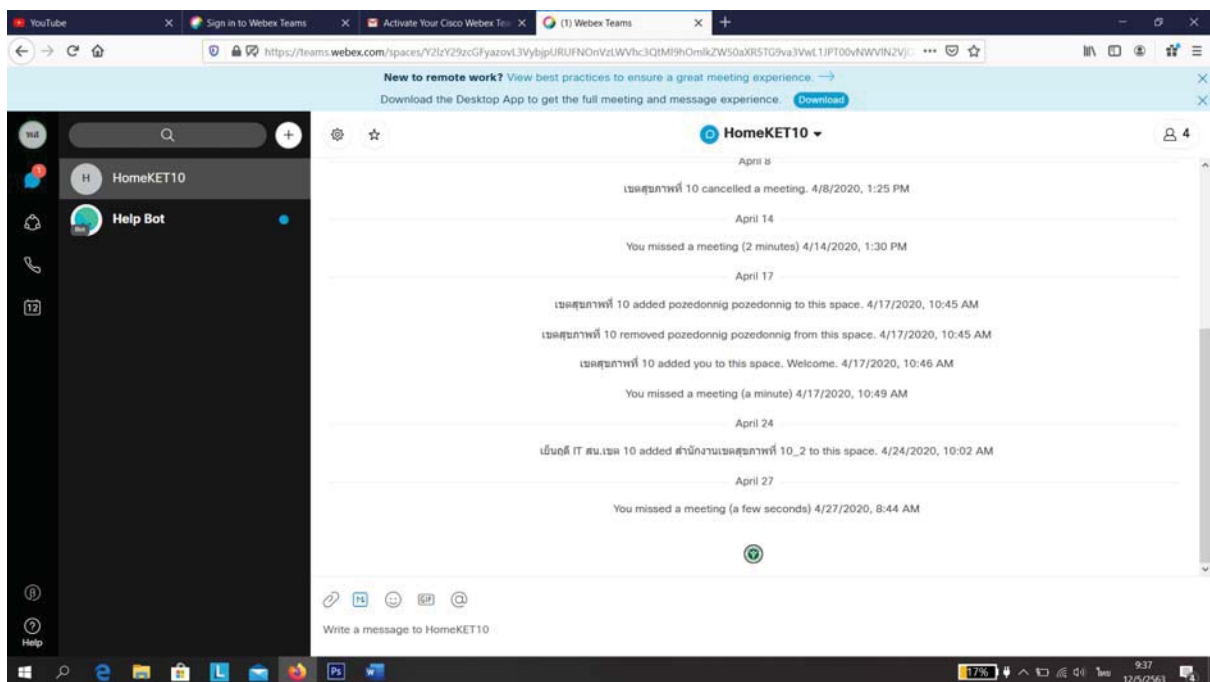
7. ทำการใส่ชื่อ ที่จะแสดงบนระบบ Webex



8. ก่อเมนูด้านซ้ายคือ รายชื่อห้องประชุมที่ท่านเข้าร่วมและรายชื่อผู้ติดต่ออื่นๆ



9. ทำการเลือกห้องที่ท่านจะประชุม



9. คลิกที่ชื่อห้องประชุมดังภาพ จะปรากฏแผงควบคุม

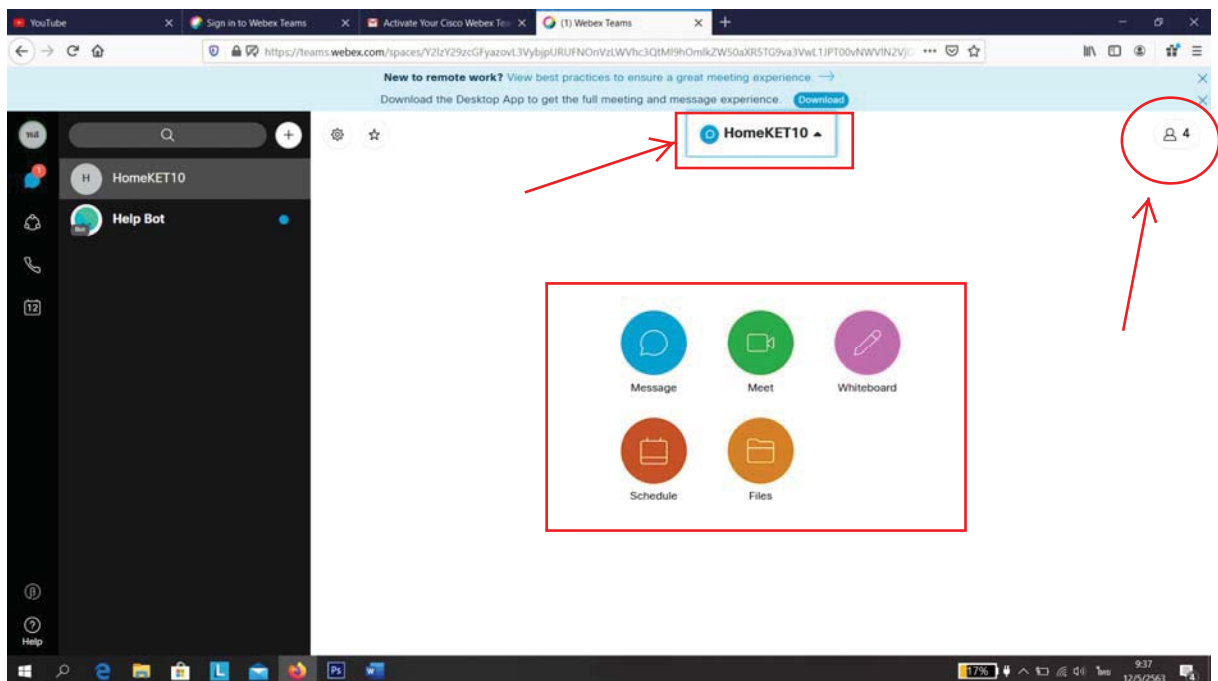
9.1 Message : เมนูสำหรับส่งข้อความสนทนา

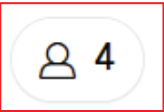
9.2 Meet : เริ่มการสนทนาผ่านระบบ VDO Conference

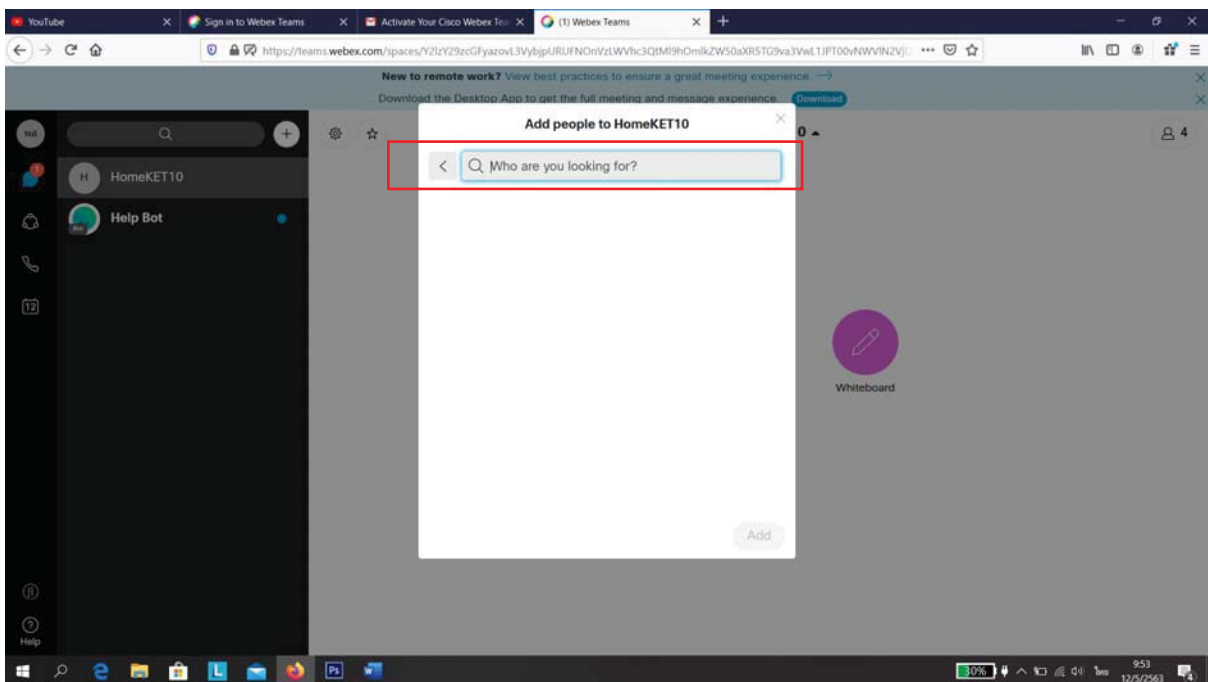
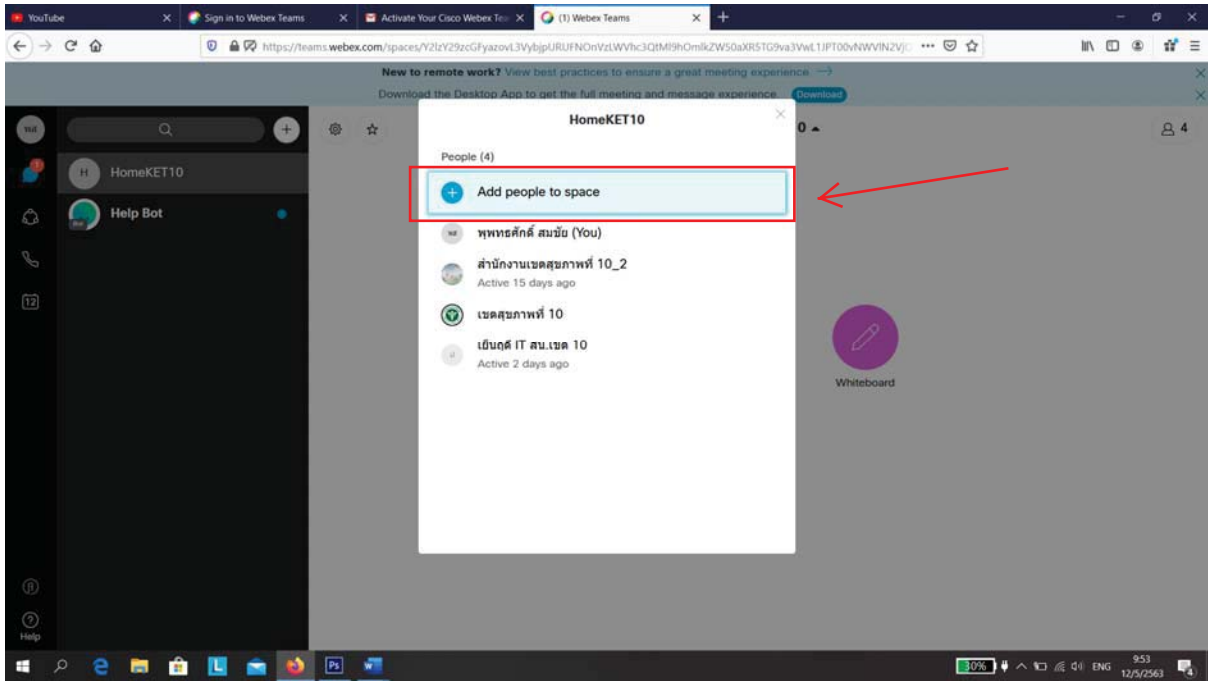
9.3 Whiteboard : สำหรับกระดานเขียนข้อความ

9.4 Schedule : ใช้คูลิงค์สำหรับเข้าร่วมประชุม

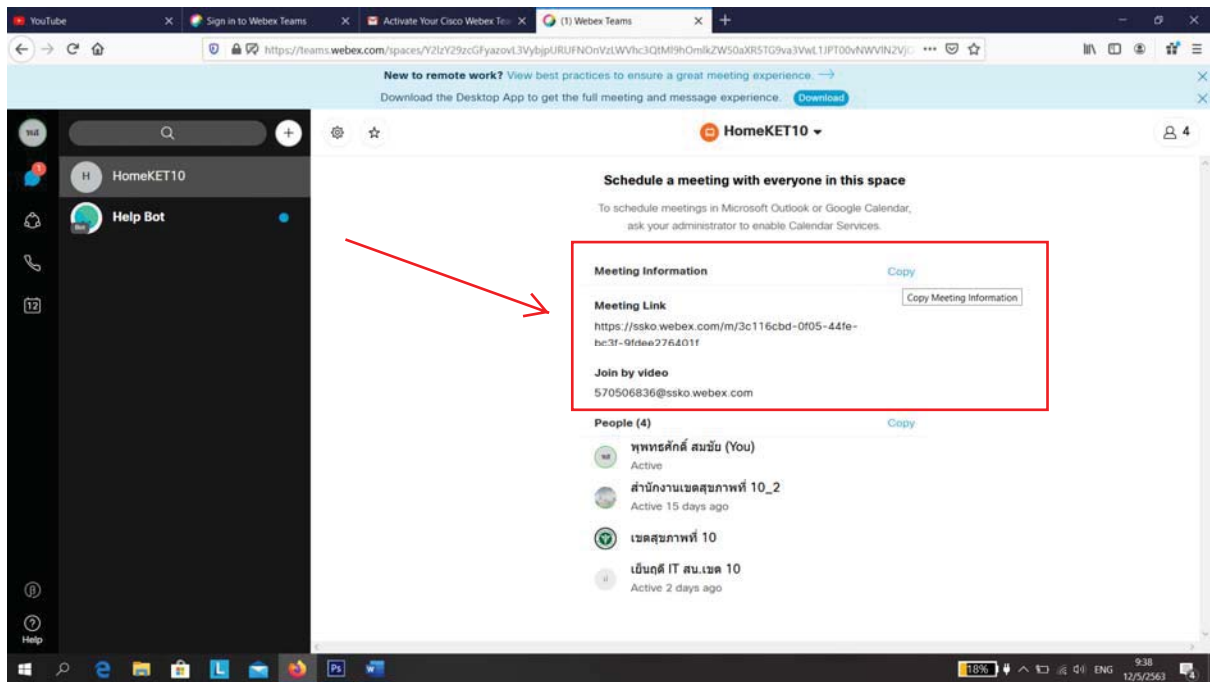
9.5 File : ใช้สำหรับ Share ไฟล์ข้อมูล



10. คลิกที่  เพื่อเข้าสู่เมนู เพิ่มผู้ร่วมประชุม (สมาชิกในกลุ่ม) ด้วยการกรอก Email ที่ได้ทำการสมัครเข้าใช้งานในระบบ Webex Team/Webex Meeting แล้ว



11. คลิกที่เมนู Schedule เพื่อดูข้อมูลลิงค์สำหรับเข้าประชุมเพื่อส่งต่อให้บุคคลอื่นที่จะเข้าร่วม

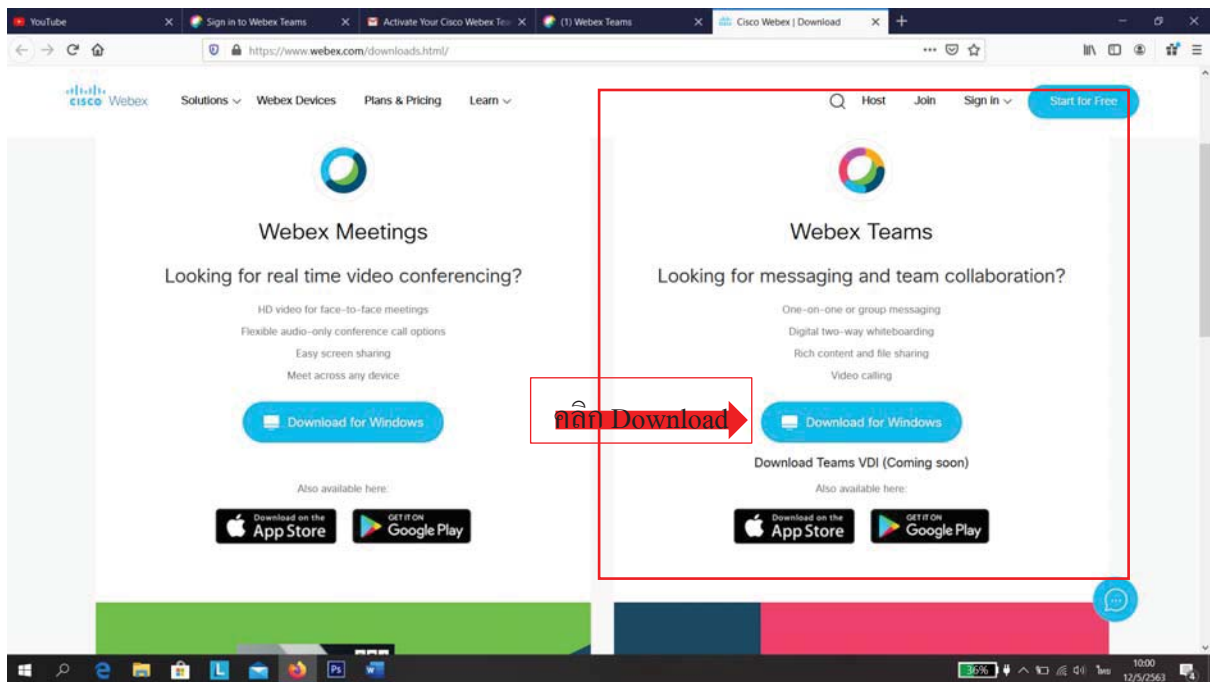


The screenshot shows a Microsoft Teams meeting page for a space named "HomeKET10". The page displays meeting details and a list of participants. A red arrow points to the "Meeting Link" section, which is highlighted with a red box. The meeting link is: <https://ssko.webex.com/j/3c116cbd-0f05-44fe-bc3f-0f8aa276401f>. Below the link, it says "Join by video" with the email address "570506836@ssko.webex.com". The "People (4)" section lists the following participants:

- พพรศักดิ์ สมขันธ์ (You) - Active
- สำนักงานเขตสุภาพที่ 10_2 - Active 15 days ago
- เขตสุภาพที่ 10 - Active 15 days ago
- เนนฤดี IT สน.เขต 10 - Active 2 days ago

การติดตั้งโปรแกรม Cisco Webex Team

1. เข้า Web ไปที่ <https://www.webex.com/downloads.html/>



2. คลิกที่ปุ่ม “บันทึกไฟล์”

กำลังเปิด WebexTeams.msi

